

## Regulamin

Regulamin świadczenia usług informacyjnych na telebimie LED  
udostępnionym przez Gminę Janów Lubelski.

### 1. Postanowienia wstępne:

- 1.1. Regulamin określa zasady emisji spotów reklamowych Zleceniodawców na telebimie LED, udostępnianym przez Gminę Janów Lubelski, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski.
- 1.2. Przez złożenie zamówienia reklamowego Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- 1.3. Postanowienia Regulaminu stanowią integralną część Umowy łączącej strony, chyba że strony wyraźnie wyłączyły jego zastosowanie.
- 1.4. Niniejszy Regulamin wraz z podpisanym przez Zleceniodawcę formularzem zamówienia stanowią łącznie Umowę.

### 2. Definicje:

- 2.1. **Umowa** – umowa o świadczenie usług w postaci emisji Spotu reklamowego, której treść określa formularz zamówienia, Regulamin oraz dodatkowe uzgodnienia stron dotyczące emisji kampanii reklamowej.
- 2.2. **Zleceniodawca** – będący osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, składający Zamówienie emisji reklamy.
- 2.3. **Zleceniobiorca** – Gmina Janów Lubelski (siedziba: Urząd Miejski w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski).
- 2.4. **Spot reklamowy** – grafika, film bądź animacja graficzna wyświetlana na nośnikach reklamowych.
- 2.5. **Telebim LED** – nośnik reklamowy emitujący spot reklamowy w technologii LED.

### 3. Zamówienie kampanii reklamowej

- 3.1. Zleceniodawca składa zamówienie emisji reklamy poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza Zamówienia.
- 3.2. Formularz zamówienia określa dane Zleceniodawcy, kategoria świadczonej usługi, okres trwania kampanii reklamowej, datę rozpoczęcia emisji oraz prośbę o kontrolną emisję spotu reklamowego.
- 3.3. Zleceniodawca zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem i załącznikami do regulaminu, które zawierają wymagania techniczne jakie powinien spełniać gotowy spot reklamowy dostarczany przez Zleceniodawcę. Złożenie zamówienie potwierdza zapoznanie się przez Zleceniodawcę z treścią regulaminu.
- 3.4. Zamówienie emisji reklamy składane jest na podstawie Formularza zamówienia.
- 3.5. Formularz zamówienia jest dostępny w Urzędzie Miejskim w Janowie Lubelskim i na stronie internetowej [www.janowlubelski.pl](http://www.janowlubelski.pl)
- 3.6. Zleceniodawca składa Formularz zamówienia w Urzędzie Miejskim w Janowie Lubelskim osobiście lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [reklama@janowlubelski.pl](mailto:reklama@janowlubelski.pl) (po wcześniejszym poinformowaniu Zleceniobiorcy o tym fakcie telefonicznie pod numerem telefonu 15 8724313 lub osobiście).

### 4. Warunki emisji spotu reklamowego.

- 4.1. Zleceniodawca obowiązany jest dostarczyć gotowy spot reklamowy zgodny z regulaminem, nie później niż 3 dni roboczych przed pierwszą emisją.
- 4.2. Urząd Miejski w Janowie Lubelskim potwierdzi Zleceniodawcy odbiór spotu oraz oceni jego zgodność z regulaminem. W przypadku niezgodności dostarczonego spotu z regulaminem Zleceniodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie w terminie 3 dni roboczych od otrzymania spotu reklamowego.

- 4.3. Urząd Miejski w Janowie Lubelskim zastrzega sobie prawo do odmowy lub wstrzymania emisji reklamy Zleceniodawcy w sytuacji, gdy spot reklamowy jest złej jakości, która uniemożliwia jego emisję.
- 4.4. Za opóźnienie lub zwłokę w emisji reklamy lub brak emisji reklamy spowodowane niedostarczeniem spotu reklamowego lub dostarczeniem spotu reklamowego niezgodnego z regulaminem, dostarczony przez Zleceniodawcę, Urząd Miejski w Janowie Lubelskim nie ponosi odpowiedzialności i może żądać zapłaty wynagrodzenia określonego w Umowie.

## **5. Zmiany Spotu Reklamowego.**

- 5.1. Zleceniodawca upoważnia Urząd Miejski w Janowie Lubelskim do dokonywania opracowań, zmian, przeróbek lub adaptacji spotu reklamowego (zwanymi łącznie zmianami spotu reklamowego) w zakresie niezbędnym dla prawidłowej emisji reklamy. Urząd Miejski w Janowie Lubelskim nie ma jednak obowiązku dokonywania zmian do spotu reklamowego.
- 5.2. Urząd Miejski w Janowie Lubelskim może zawiadomić Zleceniodawcę o potrzebie wprowadzenia zmian do spotu reklamowego. Zleceniodawca w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zmian zobowiązany jest je zaakceptować lub zaproponować inne zmiany.

## **6. Treść Spotu Reklamowego.**

- 6.1. Zleceniodawca oświadcza, że przysługują mu wszelkie prawa, w tym prawa autorskie, do spotów reklamowych i ich treści.
- 6.2. Spoty reklamowe nie mogą być sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego, normami etycznymi, dobrym obyczajem oraz nie mogą naruszać praw osób trzecich.
- 6.3. Zleceniodawca oświadcza, że przekazane do emisji spoty reklamowe spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz stosują się do ograniczeń obejmujących emisję reklam o treści pornograficznej.
- 6.4. Zleceniodawca zwróci Gminie Janów Lubelski na pierwsze żądanie w terminie 7 dni wszelkie wydatki i koszty, jakie Gmina Janów Lubelski poniosła w związku z obroną przed powyższymi roszczeniami lub ich realizacją, w tym w szczególności koszty doradztwa prawnego, koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zasądzone lub ustalone w ugodzie odszkodowania, zadośćuczynienia lub inne świadczenia na rzecz osób trzecich.
- 6.5. W przypadku nałożenia na Gminę Janów Lubelski grzywny lub innej kary w związku z emisją reklamy, Gminie Janów Lubelski przysługiwać będzie wobec Zleceniodawcy roszczenie o zapłatę odszkodowania pokrywającego wysokość grzywny lub innej kary.
- 6.6. Gmina Janów Lubelski może odmówić lub wstrzymać emisję spotów reklamowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów prawa, zasad współżycia społecznego, norm etycznych bądź praw lub interesów osób trzecich, w szczególności w przypadku zgłoszenia takiego żądania przez osoby trzecie lub wszczęcia postępowania przez właściwy organ.
- 6.7. Odmowa lub wstrzymanie emisji spotu reklamowego z wyżej wskazanych przyczyn wyłącza odpowiedzialność Gminy Janów Lubelski wobec Zleceniodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

## **7. Wynagrodzenie i warunki płatności.**

- 7.1. Wynagrodzenie należne Gminie Janów Lubelski wynika z aktualnego cennika obowiązującego w chwili złożenia zamówienia, w przypadku zamówień długoterminowych strony ustalą inne warunki wynagrodzenia na drodze indywidualnych uzgodnień.

- 7.2. Złożenie zamówienia w postaci podpisania formularza zlecenia, oznacza zaakceptowanie wynagrodzenia określonego w cenniku oraz zapisów niniejszego regulaminu.
- 7.3. W przypadku, gdy strony ustalą inne warunki wynagrodzenia na drodze indywidualnych uzgodnień, niż obowiązujące w cenniku, muszą one zostać zapisane i poświadczony podpisem przez Gminę Janów Lubelski w formularzu zlecenia.
- 7.4. Cennik usług jest dostępny w Urzędzie Miejskim w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski oraz na stronie [www.janowlubelski.pl](http://www.janowlubelski.pl).
- 7.5. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie faktury VAT wystawionej przez Gminę Janów Lubelski. Zleceniodawca przekazując Gminie Janów Lubelski podpisany formularz zamówienia, upoważniając do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
- 7.6. Wartość wynagrodzenia zostanie powiększona o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
- 7.7. Opóźnienie z zapłatą wynagrodzenia uprawnia Gminę Janów Lubelski do wstrzymania, przerwania lub ograniczenia emisji reklamy Zleceniodawcy z wyłączeniem jakiegokolwiek odpowiedzialności Gminy Janów Lubelski i przy zachowaniu ustalonej wysokości wynagrodzenia oraz prawa do naliczania ustawowych odsetek, naliczanych począwszy od 1 dnia zwłoki.

## **8. Obowiązki i odpowiedzialność Gminy Janów Lubelski.**

- 8.1. Do obowiązków Gminy Janów Lubelski należy:
  - 8.1.1. prezentacja reklamy zgodnie z planem emisji, z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu;
  - 8.1.2. zapewnienie sprawnego działania telebimu (reklamy świetlnej) w czasie emisji reklamy;
  - 8.1.3. ochrona przekazanego Spotu reklamowego wraz z nośnikiem przed utratą lub uszkodzeniem lub dostępem i ingerencją osób trzecich, z wyłączeniem osób działających na zlecenie Gminy Janów Lubelski oraz organów władzy państwowej;
  - 8.1.4. rozpatrywanie reklamacji w terminie 14 dni roboczych od ich otrzymania.
- 8.2. Gmina Janów Lubelski nie ponosi odpowiedzialności za nieumyślne niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, a także za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące następstwem: niesprzyjających warunków atmosferycznych; decyzji, postanowień lub orzeczeń organów państwowych lub samorządowych; awarii technicznych; przerw w dostawach energii elektrycznej z przyczyn niezależnych od Gminy Janów Lubelski, tj. siły wyższej, działań lub zaniechań Zleceniodawcy.
- 8.3. Przerwy w emisji, o których mowa w punkcie 8.2. zwalniają Gminę Janów Lubelski z obowiązku realizacji zleconej kampanii reklamowej przez Zleceniodawcę, w uzasadnionych przypadkach do zwrotu wniesionej opłaty przez Zleceniodawcę naliczonej proporcjonalnie, uwzględniając wyemitowaną część kampanii.
- 8.4. W przypadku przerw w emisji trwających powyżej 48 godzin, które spowodują nie wywiązanie się przez Gminę Janów Lubelski z terminów emisji kampanii reklamowej, Gmina proponuje zastępcze terminy emisji rekompensujące czas przerwy.
- 8.5. Jeżeli zaproponowane przez Gminę Janów Lubelski zastępcze terminy nie zostaną zaakceptowane przez Zleceniodawcę, wynagrodzenie należne Gminie zostanie obniżone za okres, w którym Gmina nie mogła wyemitować spotu reklamowego, bez prawa do roszczeń odszkodowawczych ze strony Zleceniodawcy.
- 8.6. Gmina Janów Lubelski zastrzega sobie prawo wprowadzania przerw technicznych w emisji reklam, co nie będzie pociągało za sobą żadnych roszczeń po stronie Zleceniodawcy. W przypadku, wystąpienia przerw technicznych, czas trwania kampanii będzie odpowiednio przedłużony.
- 8.7. Po zakończeniu publikacji przekazu Gmina Janów Lubelski ma prawo zatrzymać i archiwizować nośnik z zawartością Spotu reklamowego przez okres 5 lat.
- 8.8. W każdym przypadku odpowiedzialność Gminy Janów Lubelski wobec Zleceniodawcy ogranicza się do strat, z wyłączeniem utraconych korzyści.

## **9. Uprawnienia i oświadczenia Zleceniodawcy.**

9.1. Zleceniodawca jest uprawniony do:

9.1.1. bieżącej kontroli emisji Spotu reklamowego na Telebimie LED w sposób niezakłócający pracy urzędnika;

9.1.2. żądania próbnej/kontrolnej emisji Spotu reklamowego na Telebimie LED przed jego emisją.

9.2. Zleceniodawca wyraża zgodę na posługiwanie się przez Gminę Janów Lubelski zdjęciami Telebimów LED z emitowanymi na nich spotami reklamowymi w celu promocji i/lub reklamy usług świadczonych przez Gminę Janów Lubelski.

9.3. Zleceniodawca zezwala na wykorzystanie przez Gminę Janów Lubelski nazwy, oznaczenia graficznego i/lub logotypu Zleceniodawcy, a także jego Spotu reklamowego, w celu promocji i/lub reklamy usług świadczonych przez Gminę Janów Lubelski, w szczególności umieszczenia ich na stronie internetowej [www.janowlubelski.pl](http://www.janowlubelski.pl).

## **10. Rozwiązanie Umowy.**

10.1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania zamówionej kampanii reklamowej i nie może zostać wypowiedzenia przed jej upływem, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

10.2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia postanowień Umowy przez drugą stronę, przy czym wcześniej wymagane jest wezwanie strony naruszającej Umowę do zaniechania naruszeń i ewentualnie skutków naruszeń w terminie 7 dni pod rygorem wypowiedzenia Umowy. Wypowiedzenia oraz wezwania, o których mowa w niniejszym punkcie, winny być składane drugiej stronie w formie pisemnej i dostarczone osobiście bądź wysyłane listem poleconym pod rygorem nieważności.

10.3. Wypowiedzenie Umowy nieopowiedzone wezwaniem, o którym mowa w powyższym punkcie, dokonane w braku istotnych naruszeń Umowy lub złożone w innej formie niż pisemna będzie bezskuteczne.

10.4. Wcześniejsze zakończenie Umowy nie niweczy obowiązku zapłaty wynagrodzenia za zrealizowaną część kampanii (wyemitowane reklamy), z zastrzeżeniem zdania następującego. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Gminę Janów Lubelski z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy, obowiązek zapłaty wynagrodzenia w całości pozostaje bez zmian.

10.5. Gmina Janów Lubelski może wypowiedzieć umowę bez wcześniejszego wezwania i bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku konieczności rozbiórki Telebimu LED lub jego usunięcia/przesunięcia.

## **11. Postanowienia końcowe.**

11.1. Postanowienia końcowe:

11.1.1. Przelew praw lub wierzytelności Zleceniodawcy wobec Gminy Janów Lubelski wymaga jej zgody wyrażonej na piśmie.

11.1.2. Umowa podlega prawu polskiemu.

11.1.3. Wszelkie spory między stronami wynikające z umów, dla których ma zastosowanie Regulamin rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Gminy Janów Lubelski.