

Formularz WD
WD Form

WYPOSAŻENIE DODATKOWE / ADDITIONAL EQUIPMENT

Nr / No

ZAMAWIAMY NASTĘPUJĄCE WYPOSAŻENIE DODATKOWE (ceny bez VAT) WE ORDER FOLLOWING ADDITIONAL EQUIPMENT (prices without VAT)

| Sym-bol | Element wyposażenia / Element of equipment wym.: szer. x gł. x wys. / wide x deep x height | Cena [zł] Price | Ilość Quantity | Wartość Value | ST | stolik table | 30 | | |
|---------|---|--------------------|-------------------|------------------|---|--|--------|--|--|
| L1 | lada informacyjna z półką exhibition desk (100x50x90) | 75 | | | STB | stolik barowy (wys.120 cm, śr. 60 cm) coffe table (120 cm height, 60 cm diameter) | 80 | | |
| L2 | lada ekspozycyjna z blatem szklanym exhibition desk with glass desktop (100x50x90) | 120 | | | KR1 | kratownica nad stoiskiem 1x1 m cross structure above the stand 1x1 m | 80/m2 | | |
| L3 | lada informacyjna półokrągła (100x100x90) semicircular exhibition desk | 100 | | | KR2 | kratownica nad stoiskiem 0,5x0,5m cross structure above the stand 0,5x0,5 m | 160/m2 | | |
| P1 | podest (100x50x40) exhibition buttress | 65 | | | WP1 | wykładzina podłogowa poza standardem [m2] – szara / extra floor finish [sqm] - grey | 15/m2 | | |
| P2 | podest (100x50x65) exhibition buttress | 65 | | | WP2 | wykładzina podłogowa poza standardem [m2] – kolor / extra floor finish [sqm] - color | 20/m2 | | |
| P3 | podest (100x50x90) exhibition buttress | 65 | | | DS | dodatkowy punkt świetlny extra lightning point | 45 | | |
| P4 | podest (100x100x40) exhibition buttress | 65 | | | H | halogen 150 W | 65 | | |
| P5 | podest (100x100x65) exhibition buttress | 65 | | | F1 | wyklejenie ścianek folią jednobarwną (kolor z palety ORACAL) / wall pannel pasted with monocolor foil (ORACAL color palette) | 50/m2 | | |
| P6 | podest (100x100x90) exhibition buttress | 65 | | | F2 | wyklejenie ścianek folią z nadrukiem wall pannel pasted with overprint foil | 60/m2 | | |
| W1 | witryna szklana na podeście (100x50x65) glass gallery on exhibition buttress (100x50x25) | 180 | | | LO | lodówka fridge | 120 | | |
| W2 | witryna szklana na podeście (100x100x65) glass gallery on exhibition buttress (100x100x250) | 200 | | | ZT | zlewozmywak z termą kitchen sink | 240 | | |
| S | dodatkowa ścianka działowa extra wall pannel | 50 | | | WT | wentylator electric fan | 50 | | |
| S1 | dodatkowa ścianka działowa na stoisku niezabud. extra wall pannel on outdoor stand | 100 | | | CB | czajnik bezprzewodowy electric kettle | 50 | | |
| D | drzwi harmonijkowe door | 100 | | | DF | dodatkowy fryz extra display pannel | 35 | | |
| KA | kotara curtain | 20 | | | LF | logo na fryzie logotype on display pannel | 65 | | |
| WI | wieszak hanger | 20 | | | PF1 | podniesienie fryzu do 65 cm display pannel elevation 65 cm | 60/mb | | |
| PS1 | półka na ścianie shelf on wall | 35 | | | PF2 | podniesienie fryzu do 90 cm display pannel elevation 90 cm | 80/mb | | |
| PS2 | półka szklana na ścianie glass shelf on wall | 45 | | | PR | Projektor Projector | 300 | | |
| PS3 | półka na książki bookcase | 35 | | | EP | Ekran projekcyjny 180x200 cm Projection screen 180x200 cm | 100 | | |
| FP | fryz półokrągły semicircular display pannel | 35 | | | LCD | Telewizor LCD (40") / LCD TV-set Cena za wszystkie dni targowe; cena zawiera montaż / Price for all fair days including assembly | 400 | | |
| SK | szafka kuchenna kitchencase | 70 | | | DVD | Odtwarzacz DVD DVD player | 200 | | |
| RS | regal ze stelaża (3 półki) wall unit (3 segments) | 90 | | | STS | Stojak samonośny pod TV i DVD Self-supporting stand for TV&DVD set | 250 | | |
| SU | stojak na ulotki wys. 1 m + 3 kieszenie A4 paper folders case 1 m high + 3 shelves A4 format | 55/szt. | | | Ograniczona ilość elementów, realizacja usługi zależy od ich dostępności i kolejności zgłoszeń. / Limited number of elements, realization depends on applications order | | | | |
| K | dodatkowe krzesło extra chair | 20 | | | Razem netto [zł] / Total net | | | | |
| KB | krzesło barowe bar chair | 60 | | | | | | | |

| | | |
|--|--|----------------------------|
| | | |
| Pieczęć firmy i podpis prawnie wiążący / Exhibitor's stamp and legally binding signature | Miejscowość i data / Place and date of signing | Uwagi koordynatora targów: |

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do dnia / Application deadline 29.10.2013 r.

 ul. Dworcowa 11 (Park Ludowy), 20-406 Lublin, tel. +48 81 458-15-22, 534-46-14, fax +48 81 534-92-95, e-mail: p.gordziejko@targi.lublin.pl

 Zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz.U. nr 144 poz.1204) o świadczeniu usług drogą elektroniczną, wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych od firmy Targi Lublin S.A. drogą elektroniczną na ww adres e-mail / I hereby declare my consent to receive marketing information from Lublin Fair JSC on a/m e-mail address (according to Act on Electronic Service Providing of 18th July 2002 published in Journal of Laws no 144 item 1204)

**Targi Lublin S.A.**20-406 Lublin, ul. Dworcowa 11
tel. 81 532 37 10, 81 532 44 62
NIP: PL 946-21-83-910SWIFT: PKOPPLPW
Nr konta: PL 03 1240 2470 1111 0010 3424

29-30 listopada 2013

| | | |
|---------------------------------|---|----------------|
| Formularz UD UD Form | USŁUGI DODATKOWE / ADDITIONAL SERVICES | Nr / No |
|---------------------------------|---|----------------|

ZAMAWIAMY NASTĘPUJĄCE USŁUGI (ceny nie zawierają podatku VAT) / WE ORDER FOLLOWING SERVICES (prices without VAT)

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|----------------------|
| 1. Podłączenie łącza internetowego na stoisko (łącze kablowe) Internet connection on stand | | Cena / Price [zł] | | Wartość / Value [zł] | | |
| | | 50 | | | | |
| 2. Reklama w Telewizji Targowej / Advertisement on Fair TV Wymagania/Requirements: 1. Obrazy/Images: format .jpg, .tiff, .bmp; rozdzielczość/resolution: min. 1366x768, preferowana/preferred 1920x1080. 2. Filmy/Videos: format .wmv, .avi, .mpeg; jakość/quality – min. 720px, preferowana/preferred 1080px (FullHD). 3. Prezentacje PowerPoint/PowerPoint Presentations: format: PowerPoint XP i późniejszy/or higher; - rozdzielczość/resolution: min. 1366x768px, preferowana/preferred 1920x1080px (10px margines boczny/including 10px for margins). Proporcje w materiale/Ratio 16:9. | | Cena [zł/wszystkie dni targowe] 120 emisji x15s /dzień; Price [all fair days] | | Wartość / Value [zł] | | |
| | | 600 | | | | |
| 3. Ekspozycja na terenach targowych własnych plansz reklamowych Placing own advertising illustration on Fair site | | Powierzchnia / Space | Cena (1 m2 planszy) / Price (1sqm) [zł] | | Wartość / Value [zł] | |
| | | | 40 | | | |
| 4. Ustawienie własnego balonu reklamowego Placing own advertising balloon | | Ilość / Quantity | Cena (1 balon) /Price (1 balloon) [zł] | | Wartość / Value [zł] | |
| | | | 250 | | | |
| 5. Dodatkowy identyfikator do obsługi stoiska Extra identification badge for stand's service | | Ilość / Quantity | Cena (1 szt.) / Price (1 piece) [zł] | | Wartość / Value [zł] | |
| | | | 10 | | | |
| 6. Dodatkowe zaproszenie na kolację wystawców Extra invitation for Exhibitors' supper | | Ilość / Quantity | Cena (1 szt.) / Price (1 piece) [zł] | | Wartość / Value [zł] | |
| | | | 120 | | | |
| 7. Hostessy Hostesses | | Ilość osób / No. of hostesses | Ilość dni / Days | Cena [zł/os./dzień] / Price [zł/hostess/day] | Wartość / Value [zł] | |
| | | | | 200 | | |
| 8. Kolportaż materiałów reklamowych poza stoiskiem na terenie Targów Own out of stand advertisement colporting on Fairs territory | Format | Ilość stron Pages | Ilość os. Workers | Ilość dni Days | Cena [zł/materiał (strona) /os./dzień] Price [zł/material (page)/worker/day] | Wartość / Value [zł] |
| | Do formatu A4, 1 podmiot, objętość do 2 stron Smaller than A4, 1 company, content up to 2 pages | X | | | 100 | |
| | Powyżej formatu A4, 1 podmiot, objętość do 2 stron Larger than A4, 1 company, content up to 2 pages | X | | | 150 | |
| | Do formatu A4, wiele podmiotów / Smaller than A4, many companies | | | | 100 | |
| 9. Pracownik fizyczny Manual worker | | | Cena [zł/h/os.] / Price [zł/h/worker] | | Wartość / Value [zł] | |
| | | | 23 | | | |
| 10. Ochrona indywidualna stoiska Stand security | | | Cena [zł/h/os.] / Price [zł/h/worker] | | Wartość / Value [zł] | |
| | | | 25 | | | |
| 11. Obiad abonamentowy dla wystawcy (zupa + II danie) / Dinner for Exhibitor (soup+meal) | | | Cena [zł.] / Price [zł] | | Wartość / Value [zł] | |
| | | | 25 | | | |
| 12. Zamówienie cateringu na stoisko / Catering on a stand order | | Ustalenia indywidualne / For individual negotiations | | | | |
| 13. Wynajęcie sali konferencyjnej (do 100 osób) Boardroom per 100 persons | | Data, godzina / Date, hour | Ilość godzin / Hours | Cena [zł/godz.] / Price [zł/h] | | |
| | | | | 200 | | |
| 14. Prezentacja komercyjna wystawcy na sali konf. (inf. o prezentacji w materiałach drukowanych, na stronie www) / Exhibitor's presentation in boardroom (presentation info in printed materials, website) | | Data, godzina / Date, hour | Czas / Time | Cena / Price [zł] | | |
| | | | 15 min. | 100 | | |
| 15. Reklama na biletach wstępu na targi Advertisement on fair tickets | | Cena / Price [zł] | | | Wartość / Value [zł] | |
| | | 1500 | | | | |
| 16. Reklama na stronie internetowej imprezy w zakładce „Polecamy” / Advertisement on the website of the event in „Recommended” fold | | Animowana / animated | | | Statyczna z linkiem / Static with link | |
| | | 600x200 px | 600x100 px | 250x100 px | 600x200 px | 600x100 px |
| 6-12 mies. przed imprezą / 6-12 months before the event | | 600 □ | 400 □ | 300 □ | 400 □ | 300 □ |
| 3-6 mies. przed imprezą / 3-6 months before the event | | 500 □ | 350 □ | 250 □ | 300 □ | 200 □ |
| 1-3 mies. przed imprezą / 1-3 months before the event | | 400 □ | 300 □ | 200 □ | 250 □ | 150 □ |
| do 1 mies. przed imprezą / less than 1 month before the event | | 350 □ | 250 □ | 150 □ | 200 □ | 100 □ |
| 17. Reklama na tablicy billboardowej 504x238 cm / Advertisement on a billboard | | Ilość / Quantity | 14 dni przed imprezą / 2 weeks before the event | | 1 miesiąc przed imprezą / 1 month before the event | |
| | | | 250 □ | | 400 □ | |
| 18. Klejenie plakatu billboardowego / Sticking up of a billboard poster | | Ilość / Quantity | Cena / Price [zł] | | | Wartość / Value [zł] |
| | | | 70 | | | |
| 19. Druk plakatu billboardowego / Billboard poster printing | | Ilość / Quantity | Cena / Price [zł] | | | Wartość / Value [zł] |
| | | | 150 | | | |
| 20. Reklama na elewacji budynku "C" / Advertisement on "C" building elevation | | Ustalenia indywidualne / for individual negotiations □ | | | | |
| 21. Reklama na ogrodzeniu 2,5x1,8m Advertisement on fence 2,5x1,8m | | Ilość / Quantity | Podczas imprezy / During the event | 14 dni przed imprezą / 2 weeks before the event | 1 miesiąc przed imprezą / 1 month before the event | Wartość / Value [zł] |
| | | | 300 □ | 500 □ | 900 □ | |
| Razem netto [zł] / Total net | | | | | | |
| Pieczęć firmy i podpis prawnie wiążący Exhibitor's stamp and legally binding signature | | Miejsowość i data Place and date of signing | | Uwagi koordynatora targów: | | |

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do dnia / Application deadline 29.10.2013 r.ul. Dworcowa 11 (Park Ludowy), 20-406 Lublin, tel. +48 81 458-15-22, 534-46-14, fax +48 81 534-92-95, e-mail: p.gordziejko@targi.lublin.plZgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz.U. nr 144 poz. 1204) o świadczeniu usług drogą elektroniczną, wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych od firmy Targi Lublin S.A. drogą elektroniczną na ww adres e-mail / I hereby declare my consent to receive marketing information from Lublin Fair JSC on a/m e-mail address (according to Act on Electronic Service Providing of 18th July 2002 published in Journal of Laws no 144 item 1204)



Targi Lublin S.A.

20-406 Lublin, ul. Dworcowa 11
tel. 81 532 37 10, 81 532 44 62
NIP: PL 946-21-83-910

SWIFT: PKOPPLPW
Nr konta: PL 03 1240 2470 1111 0010 3424

PASJE

sport & hobby

29-30 listopada 2013

Formularz SZ
SZ Form

**SCHEMAT STOISKA ZABUDOWANEGO Nr / No
DEVELOPED STAND SCHEME**

Nr / No

**W przypadku niedostarczenia schematu zabudowy stoisko zostanie zabudowane standardowo (zgodnie z pkt. 4.4 Regulaminu Targów)
In case when SZ form is not delivered, the stand is developed with standard indoor development**

| | | |
|------------------------|--|--|
| FRYZ DISPLAY PANNEL | Nazwa firmy (max. 30 znaków) / Company's name (max 30 characters): | Miejscowość / City: |
| | | Nr stoiska (nadaje Organizator) Stand's number (awarded by the Organizer) |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

1 kratka = 1m2 / 1 square = 1 sqm

| | |
|--|--|
| | |
| Pieczęć firmy i podpis prawnie wiążący / Exhibitor's stamp and legally binding signature | Miejscowość i data / Place and date of signing |

| | |
|----------------------------|--|
| Uwagi koordynatora targów: | |
|----------------------------|--|



Targi Lublin S.A.
20-406 Lublin, ul. Dworcowa 11
tel. 81 532 37 10, 81 532 44 62
NIP: PL 946-21-83-910

SWIFT: PKOPPLPW
Nr konta: PL 03 1240 2470 1111 0010 3424



29-30 listopada 2013

| | | |
|---------------------------------|---|----------------|
| Formularz UN UN Form | USŁUGI DLA NIWYSTAWCÓW / SERVICES FOR NON EXHIBITORS | Nr / No |
|---------------------------------|---|----------------|

Pełna nazwa firmy Niewystawcy (do faktury VAT) / Non-Exhibitor's company full name (for invoice):

Ulica / Street: _____ Kod pocztowy / Postal code: _____ Miasto / City: _____ Kraj / Country: _____

Nazwa i nr dokumentu potwierdzającego działalność gospodarczą (wymagana kopia w/w dokumentu) / Company registration number: _____ REGON: _____

NIP: _____ Tax ID number: _____ Upoważniamy Organizatora do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy
We authorise the Organizer to issue and send invoice

Nazwisko przedstawiciela, tel. kontaktowy, e-mail / Contact person, mobile phone, e-mail: _____ Profil działalności firmy / Company's business profile: _____

ZAMAWIAMY NASTĘPUJĄCE USŁUGI (ceny nie zawierają podatku VAT) / WE ORDER FOLLOWING SERVICES (prices without VAT)

A. USŁUGI REKLAMOWO-PROMOCYJNE / ADVERTISEMENT & PROMOTION

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 1. Reklama w Telewizji Targowej / Advertisement on Fair TV Wymagania / Requirements: 1. Obrazy / Images: format .jpg, .tiff, .bmp; rozdzielczość / resolution: min. 1366x768, preferowana / preferred 1920x1080. 2. Filmy / Videos: format .wmv, .avi, .mpeg; jakość / quality – min. 720px, preferowana / preferred 1080px (FullHD). 3. Prezentacje PowerPoint / PowerPoint Presentations: format: PowerPoint XP i późniejsze / or higher; - rozdzielczość / resolution: min. 1366x768px, preferowana / preferred 1920x1080px (10px margines boczny/including 10px for margins). Proporcje w materiale / Ratio 16:9. | Cena [zł/wszystkie dni targowe] 120 emisji x15s /dzień; Price [all fair days] | | 1000 | Wartość / Value [zł] | | | | | | |
| 2. Reklama w katalogu / Advertisement in catalog | informacje dot. przygotowania i przesłania reklam oraz ich ceny znajdują się w formularzu RKN / for more details about advertisement in catalog: see RKN form | | | Wartość / Value [zł] | | | | | | |
| 3. Umieszczenie na terenach targowych własnych plasz reklamowych Placing own advertising illustration on Fair site | Powierzchnia / Space | Cena (1 m2 plaszys) / Price (1sqm) [zł] | | Wartość / Value [zł] | | | | | | |
| | | 150 | | | | | | | | |
| 4. Ustawienie własnego balonu reklamowego Placing own advertising balloon | Ilość / Quantity | Cena (1 balon) / Price (1 balloon) [zł] | | Wartość / Value [zł] | | | | | | |
| | | 500 | | | | | | | | |
| 5. Wyłożenie materiałów reklamowych na terenie Targów / Place for advertisement materials on Fairs territory | Format | Ilość stron / Pages | Ilość dni / Days | Cena [zł/materiał (strone) /dzień] / Price [zł/material (page) /day] | Wartość / Value [zł] | | | | | |
| | Do formatu A4, 1 podmiot, objętość do 2 stron Smaller than A4, 1 company, content up to 2 pages | X | | 250 | | | | | | |
| | Powyżej formatu A4, 1 podmiot, objętość do 2 stron Larger than A4, 1 company, content up to 2 pages | X | | 350 | | | | | | |
| | Do formatu A4, wiele podmiotów / Smaller than A4, many companies | | | 250 | | | | | | |
| | Powyżej formatu A4, wiele podmiotów / Larger than A4, many companies | | | 350 | | | | | | |
| 6. Wynajęcie sali konferencyjnej (do 100 osób) / Boardroom per 100 persons | Ustalenia indywidualne / Individual negotiations <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| 7. Reklama na biletach wstępu na targi / Advertisement on fair tickets | Cena / Price [zł] | | | Wartość / Value [zł] | | | | | | |
| | 3000 | | | | | | | | | |
| 8. Reklama na stronie internetowej imprezy w zakładce „Polecamy” / Advertisement on the event's website in „Recommended” fold | Animowana / animated | 600x200 px | 600x100 px | 250x100 px | Stacyczna z linkiem / Static with link | 600x200 px | 600x100 px | 250x100 px | Wartość / Value [zł] | |
| | | 6-12 mies. przed imprezą / 6-12 months before the event | 1500 <input type="checkbox"/> | 1200 <input type="checkbox"/> | | 900 <input type="checkbox"/> | 1200 <input type="checkbox"/> | 900 <input type="checkbox"/> | | 600 <input type="checkbox"/> |
| | | 3-6 mies. przed imprezą / 3-6 months before the event | 1200 <input type="checkbox"/> | 900 <input type="checkbox"/> | | 700 <input type="checkbox"/> | 900 <input type="checkbox"/> | 700 <input type="checkbox"/> | | 500 <input type="checkbox"/> |
| | | 1-3 mies. przed imprezą / 1-3 months before the event | 900 <input type="checkbox"/> | 700 <input type="checkbox"/> | | 550 <input type="checkbox"/> | 700 <input type="checkbox"/> | 550 <input type="checkbox"/> | | 400 <input type="checkbox"/> |
| | | do 1 mies. przed imprezą / less than 1 month before the event | 750 <input type="checkbox"/> | 600 <input type="checkbox"/> | | 400 <input type="checkbox"/> | 600 <input type="checkbox"/> | 400 <input type="checkbox"/> | | 300 <input type="checkbox"/> |
| 9. Reklama na tablicy billboardowej 504x238 cm / Advertisement on a billboard | Ilość / Quantity | 14 dni przed imprezą / 2 weeks before the event | 1 miesiąc przed imprezą / 1 month before the event | Wartość / Value [zł] | | | | | | |
| | | 350 <input type="checkbox"/> | 550 <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| 10. Klejenie plakatu billboardowego / Sticking up of a billboard poster | Ilość / Quantity | Cena / Price [zł] | | Wartość / Value [zł] | | | | | | |
| | | 70 | | | | | | | | |
| 11. Druk plakatu billboardowego / Billboard poster printing | Ilość / Quantity | Cena / Price [zł] | | Wartość / Value [zł] | | | | | | |
| | | 150 | | | | | | | | |
| 12. Reklama na elewacji budynku "C" / Advertisement on "C" building elevation | Ustalenia indywidualne / Individual negotiations <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| 13. Reklama na ogrodzeniu 2,5x1,8m / Advertisement on fence 2,5x1,8m | Ilość / Quantity | Podczas imprezy / During the event | 14 dni przed imprezą / 2 weeks before the event | 1 miesiąc przed imprezą / 1 month before the event | Wartość / Value [zł] | | | | | |
| | | | 675 <input type="checkbox"/> | 900 <input type="checkbox"/> | | 1500 <input type="checkbox"/> | | | | |
| Razem netto [zł] / Total net | | | | | | | | | | |
| Razem brutto [zł] / Total brutto | | | | | | | | | | |
| Pieczęć firmy i podpis prawnie wiążący / Exhibitor's stamp and legally binding signature | | | | | | | | | | |
| Miejscowość i data / Place and date of signing | | | | | | | | | | |

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do dnia / Application deadline 29.10.2013 r.

ul. Dworcowa 11 (Park Ludowy), 20-406 Lublin, tel. +48 81 458-15-22, 534-46-14, fax +48 81 534-92-95, e-mail: p.gordziejko@targi.lublin.pl

Zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz.U. nr 144 poz.1204) o świadczeniu usług drogą elektroniczną, wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych od firmy Targi Lublin S.A. drogą elektroniczną na ww adres e-mail / I hereby declare my consent to receive marketing information from Lublin Fair JSC on a/m e-mail address (according to Act on Electronic Service Providing of 18th July 2002 published in Journal of Laws no 144 item 1204)



Targi Lublin S.A.

20-406 Lublin, ul. Dworcowa 11
tel. 81 532 37 10, 81 532 44 62
NIP: PL 946-21-83-910

SWIFT: PKOPPLPW
Nr konta: PL 03 1240 2470 1111 0010 3424



29-30 listopada 2013

| | | |
|---------------------------------|---|----------------|
| Formularz A2 A2 Form | ZGŁOSZENIE PŁATNIKA / PAYER REGISTRATION | Nr / No |
|---------------------------------|---|----------------|

PŁATNIK / PAYER:

| | | | |
|---|---|--|-----------------|
| Pełna nazwa firmy Płatnika (do faktury VAT) / Payer's company full name (for invoice): | | | |
| Ulica / Street: | Kod pocztowy / Postal code: | Miasto / City: | Kraj / Country: |
| Nazwa i nr dokumentu potwierdzającego działalność gospodarczą (wymagana kopia w/w dokumentu) / Company registration number: | | | REGON: |
| NIP: Tax ID number: | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | Upoważniamy Organizatora do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy We authorise the Organizer to issue and send invoice | |
| Nazwisko przedstawiciela, tel. kontaktowy, e-mail / Contact person, mobile phone, e-mail: | | Profil działalności firmy / Company's business profile: | |

Proszę o obciążenie ww. płatnika za wystawcę / Payer's financial burden for Exhibitor:

| | | | |
|---|-----------------------------|----------------|-----------------|
| Pełna nazwa firmy Wystawcy(do faktury VAT) / Exhibitor's company full name (for invoice): | | | |
| Ulica / Street: | Kod pocztowy / Postal code: | Miasto / City: | Kraj / Country: |

| | |
|---|--|
| | |
| Pieczęć płatnika i podpis prawnie wiążący / Payer's stamp and legally binding signature | Miejscowość i data / Place and date of signing |

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do dnia / Application deadline 29.10.2013 r.

ul. Dworcowa 11 (Park Ludowy), 20-406 Lublin, tel. +48 81 458-15-22, 534-46-14, fax +48 81 534-92-95, e-mail: p.gordziejko@targi.lublin.pl

Zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz.U. nr 144 poz.1204) o świadczeniu usług drogą elektroniczną, wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych od firmy Targi Lublin S.A. drogą elektroniczną na ww adres e-mail / I hereby declare my consent to receive marketing information from Lublin Fair JSC on a/m e-mail address (according to Act on Electronic Service Providing of 18th July 2002 published in Journal of Laws no 144 item 1204)



Targi Lublin S.A.

20-406 Lublin, ul. Dworcowa 11
tel. 81 532 37 10, 81 532 44 62
NIP: PL 946-21-83-910

SWIFT: PKOPPLPW
Nr konta: PL 03 1240 2470 1111 0010 3424



29-30 listopada 2013

| | | |
|---------------------------------|--|----------------|
| Formularz A3 A3 Form | ZGŁOSZENIE WSPÓŁWYSTAWCY/-ÓW COEXHIBITOR REGISTRATION | Nr / No |
|---------------------------------|--|----------------|

FIRMA WYSTAWCY (Płatnikiem jest Wystawca) / EXHIBITOR'S COMPANY (EXHIBITOR IS THE PAYER):

Pełna nazwa firmy Wystawcy / Exhibitor's company full name:

Wnioskujemy niniejszym o wyrażenie zgody na udostępnienie zamówionej przez nas powierzchni niżej wymienionym firmom. Firmy te będą wystawiać własne eksponaty i oddelegują na targi własny personel.

We apply to the Organizer for consent to make the ordered stand(s) accessible to companies below. These companies will exhibit their own exhibits and assign to work their own staff

WSPÓŁWYSTAWCA / COEXHIBITOR:

Pełna nazwa firmy Współwystawcy / Coexhibitor's company full name:

| | | | |
|------------------|-----------------------------|----------------|-----------------|
| Ulica / Street: | Kod pocztowy / Postal code: | Miasto / City: | Kraj / Country: |
| Telefon / Phone: | Fax: | E-mail: | www: |

Oplata rejestracyjna (obligatoryjna) za zgłoszenie jednego współwystawcy (obejmuje wpis do katalogu) Registration fee (obligatory) for one registered coexhibitor (fee includes info in catalog)

100 zł

WSPÓŁWYSTAWCA / COEXHIBITOR:

Pełna nazwa firmy Współwystawcy / Coexhibitor's company full name:

| | | | |
|------------------|-----------------------------|----------------|-----------------|
| Ulica / Street: | Kod pocztowy / Postal code: | Miasto / City: | Kraj / Country: |
| Telefon / Phone: | Fax: | E-mail: | www: |

Oplata rejestracyjna (obligatoryjna) za zgłoszenie jednego współwystawcy (obejmuje wpis do katalogu) Registration fee (obligatory) for one registered coexhibitor (fee includes info in catalog)

100 zł

WSPÓŁWYSTAWCA / COEXHIBITOR:

Pełna nazwa firmy Współwystawcy / Coexhibitor's company full name:

| | | | |
|------------------|-----------------------------|----------------|-----------------|
| Ulica / Street: | Kod pocztowy / Postal code: | Miasto / City: | Kraj / Country: |
| Telefon / Phone: | Fax: | E-mail: | www: |

Oplata rejestracyjna (obligatoryjna) za zgłoszenie jednego współwystawcy (obejmuje wpis do katalogu) Registration fee (obligatory) for one registered coexhibitor (fee includes info in catalog)

100 zł

| | |
|---------------------------------------|--|
| Razem netto [zł] / Total netto | |
|---------------------------------------|--|

| | |
|---|---|
| Pieczęć firmy i podpis prawnie wiążący / Exhibitor's stamp and legally binding signature | Miejscowość i data / Place and date of signing |
|---|---|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Uwagi koordynatora targów: | |
|-----------------------------------|--|

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do dnia / Application deadline 29.10.2013 r.

ul. Dworcowa 11 (Park Ludowy), 20-406 Lublin, tel. +48 81 458-15-22, 534-46-14, fax +48 81 534-92-95, e-mail: p.gordziejko@targi.lublin.pl

Zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz.U. nr 144 poz.1204) o świadczeniu usług drogą elektroniczną, wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych od firmy Targi Lublin S.A. drogą elektroniczną na ww adres e-mail / I hereby declare my consent to receive marketing information from Lublin Fair JSC on a/m e-mail address (according to Act on Electronic Service Providing of 18th July 2002 published in Journal of Laws no 144 item 1204)



Targi Lublin S.A.

20-406 Lublin, ul. Dworcowa 11
tel. 81 532 37 10, 81 532 44 62
NIP: PL 946-21-83-910

SWIFT: PKOPPLPW
Nr konta: PL 03 1240 2470 1111 0010 3424



29-30 listopada 2013

| | | |
|---------------------------------------|--|----------------|
| Formularz A4 A4 Form | ZGŁOSZENIE FIRM REPREZENTOWANYCH REPRESENTED COMPANIES REGISTRATION | Nr / No |
|---------------------------------------|--|----------------|

| |
|---|
| Pełna nazwa firmy Wystawcy / Exhibitor's company full name: |
|---|

Wnoskujemy niniejszym o wyrażenie zgody na wystawienie produktów niżej wymienionych firm w ich imieniu. Oświadczamy, że posiadamy pełnomocnictwo firmy reprezentowanej do prowadzenia tego rodzaju działalności. Firmy te będą podczas targów reprezentowane przez nas, a nie przez własny personel.

We apply for consent to exhibit production of represented companies mentioned below on their behalf. We declare we have power to attorney of the represented company to pursue that kind of activity. The represented companies will be represented by us, not by their own staff.

FIRMA REPREZENTOWANA / REPRESENTED COMPANY

| |
|--|
| Pełna nazwa firmy reprezentowanej / Represented company's full name: |
|--|

| | | | |
|-----------------|-----------------------------|----------------|-----------------|
| Ulica / Street: | Kod pocztowy / Postal code: | Miasto / City: | Kraj / Country: |
|-----------------|-----------------------------|----------------|-----------------|

FIRMA REPREZENTOWANA / REPRESENTED COMPANY

| |
|--|
| Pełna nazwa firmy reprezentowanej / Represented company's full name: |
|--|

| | | | |
|-----------------|-----------------------------|----------------|-----------------|
| Ulica / Street: | Kod pocztowy / Postal code: | Miasto / City: | Kraj / Country: |
|-----------------|-----------------------------|----------------|-----------------|

FIRMA REPREZENTOWANA / REPRESENTED COMPANY

| |
|--|
| Pełna nazwa firmy reprezentowanej / Represented company's full name: |
|--|

| | | | |
|-----------------|-----------------------------|----------------|-----------------|
| Ulica / Street: | Kod pocztowy / Postal code: | Miasto / City: | Kraj / Country: |
|-----------------|-----------------------------|----------------|-----------------|

FIRMA REPREZENTOWANA / REPRESENTED COMPANY

| |
|--|
| Pełna nazwa firmy reprezentowanej / Represented company's full name: |
|--|

| | | | |
|-----------------|-----------------------------|----------------|-----------------|
| Ulica / Street: | Kod pocztowy / Postal code: | Miasto / City: | Kraj / Country: |
|-----------------|-----------------------------|----------------|-----------------|

FIRMA REPREZENTOWANA / REPRESENTED COMPANY

| |
|--|
| Pełna nazwa firmy reprezentowanej / Represented company's full name: |
|--|

| | | | |
|-----------------|-----------------------------|----------------|-----------------|
| Ulica / Street: | Kod pocztowy / Postal code: | Miasto / City: | Kraj / Country: |
|-----------------|-----------------------------|----------------|-----------------|

| | |
|--|--|
| | |
| Pieczęć firmy i podpis prawnie wiążący / Exhibitor's stamp and legally binding signature | Miejscowość i data / Place and date of signing |

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do dnia / Application deadline 29.10.2013 r.

ul. Dworcowa 11 (Park Ludowy), 20-406 Lublin, tel. +48 81 458-15-22, 534-46-14, fax +48 81 534-92-95, e-mail: p.gordziejko@targi.lublin.pl

Zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz.U. nr 144 poz.1204) o świadczeniu usług drogą elektroniczną, wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych od firmy Targi Lublin S.A. drogą elektroniczną na ww adres e-mail / I hereby declare my consent to receive marketing information from Lublin Fair JSC on a/m e-mail address (according to Act on Electronic Service Providing of 18th July 2002 published in Journal of Laws no 144 item 1204)

**Targi Lublin S.A.**

20-406 Lublin, ul. Dworcowa 11

tel. 81 532 37 10, 81 532 44 62

NIP: PL 946-21-83-910

SWIFT: PKOPPLPW

Nr konta: PL 03 1240 2470 1111 0010 3424 280

PASJE

sport & hobby

29-30 listopada 2013

Formularz UT
UT Form**DODATKOWE USŁUGI TECHNICZNE / ADDITIONAL TECHNICAL SERVICES****Nr / No****ZAMÓWIENIE PRZYŁĄCZA SPRĘŻONEGO POWIETRZA / COMPRESSED AIR INSTALATION ORDER**
ZAMAWIAMY PRZYŁĄCZE SPRĘŻONEGO POWIETRZA O CIŚNIENIU 6,0 BAR (± 20%) ZAKOŃCZONE SZYBKOZŁĄCZEM
WE ORDER COMPRESSED AIR CONNECTION WITH A PRESSURE OF 6,0 BAR (± 20%) ENDED WITH QUICK RELEASE

| A | Rodzaj przyłącza sprężonego powietrza / Type of compressed air connection | Cena netto [zł] / Price net | Ilość / Quantity | Wartość / Value |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|------------------|-----------------|
| 1. | Przyłącze sprężonego powietrza dla łącznego wydatku do 200l/min. / Compressed air outlet of total efficiency up to 200 l/min. | 200 | | |
| 2. | Przyłącze sprężonego powietrza dla łącznego wydatku do 600 l/min. / Compressed air outlet of total efficiency up to 600 l/min. | 250 | | |
| 3. | Przyłącze sprężonego powietrza dla łącznego wydatku do 1000 l/min. / Compressed air outlet of total efficiency up to 1000 l/min. | 300 | | |
| Razem netto [zł] / Total net | | | | |

ZAMÓWIENIE INSTALACJI WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNEJ / SEWAGE SYSTEM INSTALLATION ORDER

| B | Instalacja wodociągowo-kanalizacyjna* / sewage system instalation | Cena netto [zł] / Price net | Ilość / Quantity | Razem netto [zł] / Total net |
|----------|---|-----------------------------|------------------|------------------------------|
| | | 200 | | |

ZAMÓWIENIE PRZYŁĄCZA ELEKTRYCZNEGO DZIAŁAJĄCEGO PODCZAS TARGÓW / ELECTRIC INSTALATION WORKING DURING FAIR ORDER

| C | Rodzaj przyłącza elektrycznego / Type of electric connection | Cena netto [zł] / Price net | Ilość / Quantity | Wartość / Value |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|------------------|-----------------|
| 1. | podłączenie prądu 230V w hali / extra 230V socket in hall | 80 | | |
| 2. | podłączenie prądu 230V na terenie otwartym / extra 230V socket at open outdoor stand | 100 | | |
| 3. | gniazdo 400V do 9 kW w hali (≥ 18 kW, ≥ 36 kW) / socket 400V/9 kW indoor stand | 200 (400, 600) | | |
| 4. | gniazdo 400V do 9 kW na terenie otwartym (≥ 18 kW, ≥ 36 kW) / socket 400V/9 kW outdoor stand | 300 (500, 700) | | |
| Razem netto [zł] / Total net | | | | |

ZAMÓWIENIE PRZYŁĄCZA ELEKTRYCZNEGO DZIAŁAJĄCEGO 24H / 24H WORKING ELECTRIC INSTALATION ORDER

| D | Rodzaj przyłącza elektrycznego / Type of electric connection | Cena netto [zł] / Price net | Ilość / Quantity | Wartość / Value |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|------------------|-----------------|
| 1. | podłączenie prądu 230V w hali / extra 230V socket in hall | 90 | | |
| 2. | podłączenie prądu 230V na terenie otwartym / extra 230V socket at open outdoor stand | 110 | | |
| 3. | gniazdo 400V do 9 kW w hali (≥ 18 kW, ≥ 36 kW) / socket 400V/9 kW indoor stand | 240 (480, 720) | | |
| 4. | gniazdo 400V do 9 kW na terenie otwartym (≥ 18 kW, ≥ 36 kW) / socket 400V/9 kW outdoor stand | 360 (600, 840) | | |
| Razem netto [zł] / Total net | | | | |

ZAMÓWIENIE PODWIESZENIA ELEMENTÓW / SUSPENDING OF ELEMENTS ORDER

| E | Rodzaj podwieszenia / Type of suspension | Cena netto [zł] / Price net | Ilość / Quantity |
|---|---|---|------------------|
| Zawieszenie i przymocowanie do konstrukcji stałej pawilonu linki stalowej o maksymalnym udźwigu 50 kg (własność Targów Lublin S.A.) bez podwieszenia elementów Wystawcy - 1 linka. | Suspending and attaching the steel rope of maximum hoisting capacity 50 kg (LF property) to the fixed pavilion construction without suspending of the exhibitors elements - 1 stnng. | Informacja u Organizatora For more details ask the Organizer | |
| Zawieszenie i przymocowanie do konstrukcji stałej pawilonu linki stalowej o maksymalnym udźwigu 50 kg (własność Targów Lublin S.A.) wraz z podwieszeniem elementów Wystawcy - 1 linka. | Suspending and attaching the steel rope of maximum hoisting capacity 50 kg (LF property) to the fixed pavilion construction including suspending of the exhibitors elements - 1 stnng | Informacja u Organizatora For more details ask the Organizer | |
| Razem netto [zł] / Total net | | | |

Do wykonania usługi niezbędne jest załączenie do niniejszego zamówienia /

- rysunku przekroju stoiska
 - rzutu stoiska z naniesionymi punktami (zwymerowanymi X, Y) w których mają być opuszczone linki
 - orientacji stoiska względem stoisk sąsiednich (obrysy i numery stoisk)
- a także podanie:**

For the completion of the service it is necessary to supplement this order with:

- a drawing showing a cross-section of the stand
 - a projection of the stand with marked points (X, Y dimensioned) where the hanging sthngs are to be provided,
 - location of the stand in reference to neighbouring stands (stand outlines and numbers)
- It is also necessary to specify:**

| | | | |
|--|---|---|---|
| Rodzaj konstrukcji / Type of construction: | Rampa świetlna / Lighting ramp <input type="checkbox"/> | baner / banner <input type="checkbox"/> | Konstrukcja własna inna / Other construction <input type="checkbox"/> |
| Wysokość umocowania konstrukcji od posadzki [m] / Height of suspension from the ground [m] | | Ciężar konstrukcji / Total weight of construction | |
| Termin dostarczenia konstrukcji / Dafe of construction delivery | | Czy zamawiający zapewni wciągarkę / Will the applicant provide a hoist? | TAK /YES <input type="checkbox"/> NIE/NO <input type="checkbox"/> |
| Kontakt do wykonawcy zabudowy (tel. komórkowy) / Contact to stand construction crew (mobile phone) | | | |

Razem netto z części A, B, C, D, E [zł] / Total net including A, B, C, D, E type of services

| | | |
|---|--|----------------------------|
| Pieczęć firmy i podpis prawnie wiążący Exhibitor's stamp and legally binding signature | Miejsowość i data Place and date of signing | Uwagi koordynatora targów: |
|---|--|----------------------------|

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do dnia / Application deadline 29.10.2013 r.ul. Dworcowa 11 (Park Ludowy), 20-406 Lublin, tel. +48 81 458-15-22, 534-46-14, fax +48 81 534-92-95, e-mail: p.gordziejko@targi.lublin.plZgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz.U. nr 144 poz. 1204) o świadczeniu usług drogą elektroniczną, wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych od firmy Targi Lublin S.A. drogą elektroniczną na ww adres e-mail / I hereby declare my consent to receive marketing information from Lublin Fair JSC on a/m e-mail address (according to Act on Electronic Service Providing of 18th July 2002 published in Journal of Laws no 144 item 1204)

REGULAMIN TARGÓW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą wystawców Targów Lublin S.A. i stanowią integralną część umowy. Podpisując zgłoszenie uczestnictwa akceptują Państwo niniejszy regulamin.

II. WARUNKI UDZIAŁU I PŁATNOŚCI

1. Uczestnik nabywa prawo udziału w targach po złożeniu „ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA” w formie odpowiednich formularzy zgłoszeniowych.
2. Uczestnik zobowiązany jest wnieść opłatę rejestracyjną w pełnej wysokości (100%) równoległe ze zgłoszeniem i pierwszą część należności w wysokości co najmniej 50% całkowitej wartości udziału na konto Organizatora przy złożeniu ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA. Pozostałą część należności należy wpłacić najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem targów.
3. Wystawca ma prawo odstąpić od uczestnictwa w targach. Odwołanie uczestnictwa wymaga formy pisemnej. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu do siedziby Organizatora pisma poleconego zawierającego stosowne oświadczenie. W przypadku odwołania uczestnictwa opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi. Odwołanie uczestnictwa po upływie terminu zgłoszeń (**29.10.2013**) powoduje obowiązek zapłaty przez Wystawcę kary umownej w wysokości:
 - 50% należności wynikającej ze ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA – jeżeli odwołanie uczestnictwa nastąpiło co najmniej na 14 dni przed imprezą targową;
 - 100% należności wynikającej ze „ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA” - jeżeli odwołanie nastąpiło w terminie krótszym niż 14 dni przed targami.

Powyższe terminy obowiązują bez względu na datę zgłoszenia.

III. PRZEPISY PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE

1. Godziny otwarcia Targów dla zwiedzających: od 10.00 do 18.00
2. Godziny wejścia Wystawców na teren targów:
 - w celu montażu stoiska niezabudowanego - dwa dni przed rozpoczęciem targów od 12.00 do 16.00 i w przeddzień rozpoczęcia targów od godz. 8.00 do 20.00
 - w celu montażu stoiska zabudowanego - w przeddzień rozpoczęcia targów od godz. 8.00 do 20.00
 - w I dzień targowy - 8.00-18.30
 - w II dzień targowy - 9.00-18.30
 - w celu likwidacji stoiska zabudowanego - w dniu zakończenia targów w godz. 18.30-20.00
 - w celu likwidacji stoiska niezabudowanego - w dniu zakończenia targów w godz. 18.30-20.00 lub w dniu następnym w godz. 8.00-12.00Wszelkie zmiany godzinowe wejścia wystawców na teren targów w celu przygotowania lub likwidacji stoisk muszą być ustalone z Organizatorem
3. Każdy uczestnik targów ma prawo do prowadzenia akcji promocyjnych swoich towarów lub usług wyłącznie na własnym stoisku. Prezentacje nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i publiczności, stwarzać zagrożenia, zagrażać bezpieczeństwu ani zakłócać spokoju. Promocja poza stoiskiem wystawcy jest płatna i wymaga uzgodnień z organizatorem.
4. Każdy uczestnik jest zobowiązany do dokonania wpisu do katalogu targowego (szczegóły - formularz RK). Niedostarczenie wpisu do 28.10.2013 r. upoważnia Organizatora do zamieszczenia w Katalogu Targowym danych ze „ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA”.
5. Do wejścia na teren Targów upoważnia uczestników przypięty w widocznym miejscu identyfikator wydany przez Organizatora. Uczestnik otrzymuje bezpłatnie dwa identyfikatory do obsługi stoiska o powierzchni do 20m² oraz jeden identyfikator na każde kolejne rozpoczęte 10m². Dodatkowe identyfikatory można nabyć w Biurze Targów.
6. Koszty udziału w Targach osób zaproszonych przez Wystawcę pokrywa Wystawca. Legalizacji wejściówek dokonuje Biuro Targów nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem targów.
7. Elementy ekspozycji i inne urządzenia pozostawione po zakończeniu Targów bez akceptacji Organizatora uważa się za mienie porzucone, które przechodzi bez odszkodowania na rzecz Organizatora.
8. Reklamy naruszające dobre obyczaje, lub interesy Organizatora będą usunięte z terenów targowych na koszt reklamodawcy bez prawa do jakichkolwiek roszczeń i zwrotu należności.

IV. STOISKA WYSTAWIENNICZE

1. Organizator przekazuje Wystawcy na czas trwania Targów powierzchnię oraz określa lokalizację stoiska.
2. Opłata za powierzchnię krytą ze standardową zabudową obejmuje: najem powierzchni wystawienniczej, montaż i demontaż stoiska, ściany zewnętrzne w kolorze białym, wykładzinę podłogową zabezpieczoną folią, standardowy skrócony napis z nazwą firmy na fryzie (bez logo), 2 krzesła, stolik, wieszak, gniazdo elektryczne 230V (1,2 kW), 1 punkt świetlny na każde 4m², sprzątanie stoiska i ciągów komunikacyjnych, koszt na śmieci.
3. Minimalna powierzchnia stoiska wystawienniczego wynosi
 - 4m² w przypadku stoiska niezabudowanego lub zabudowanego na hali oraz na terenie otwartym w położeniu szeregowym i narożnym
 - 30 m² w przypadku stoiska półwyspowego
 - 60 m² w przypadku stoiska wyspowego
4. Uczestnik jest zobowiązany uzgodnić z Organizatorem w terminie 14 dni przed rozpoczęciem imprezy projekt stoiska oraz specjalne wymagania dot. ponadstandardowego wyposażenia, takiego jak warunki doprowadzenia energii elektrycznej, instalacji wodno-kanalizacyjnej, elementy zabudowy i reklamy sięgające

powyżej 3m itp. W przypadku braku takiego uzgodnienia Organizator zabuduje stoisko w wersji standardowej wg własnej propozycji. Wszelkie zmiany po upływie terminu będą obciążone dodatkowymi kosztami

5. Zamówienia na dodatkowe wyposażenie zgłoszone na dzień przed targami oraz w czasie trwania targów są wycenione na kwotę wyższą o 50% od ceny ujętej w Karcie Zgłoszenia.
6. Zabudowa własna musi być zaakceptowana przez Organizatora.
7. Uczestnik targów jest zobowiązany:
 - przed rozpoczęciem targów - do usunięcia ze stoiska i terenów przyległych pustych opakowań lub odpadów pozostałych po montażu i demontażu stoiska;
 - po ukończeniu targów - do usunięcia eksponatów i materiałów reklamowych oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni do pierwotnego stanu;Wszelkie odpady należy wrzucić do specjalnego pojemnika przed halą. Zabudowę niestandardową stoiska zabiera na swój koszt Wystawca. W przypadku niewykonania w/w prac porządkowych Organizator obciąży Uczestnika według własnej wyceny.
8. Dodatkowe wyposażenie stoiska nie objęte wykazem w ZGŁOSZENIU UCZESTNICTWA wymaga indywidualnego zamówienia i wyceny.
9. Prezentacja eksponatów o dużych wymiarach i ciężarze oraz prezentacje dynamiczne wymagają odrębnych uzgodnień z Organizatorem.
10. Wszelkie zmiany w wyglądzie stoiska zabudowanego w stosunku do formularza SZ zgłoszone na dzień przed targami lub w trakcie targów podlegają opłacie w wysokości o 50% wyższej od podstawowej ceny dla każdego elementu wyposażenia.
11. Oficjalnym spedytorem Targów Lublin jest firma PMST Transmeble International Sp. z o.o. tel. +48 519 323 900, e-mail: office@transmeble.com.pl, www.transmeble.com.pl.
12. Na terenie Centrum Targowo-Wystawienniczego Targów Lublin S.A. dostępny jest internet bezprzewodowy o przepustowości 512/256 kb/s.

V. BEZPIECZEŃSTWO I UBEZPIECZENIE

1. Targi ubezpieczone są od odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód, którym mogą ulec osoby trzecie podczas imprezy. Poza tym Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane działaniem siły wyższej.
2. Uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia organizatorom powstałej szkody.
3. Organizator zapewnia ochronę terenów wystawowych i stoisk:
 - w czasie dni montażowych – po zakończeniu montażu przez Wystawców (patrz pkt III.2).
 - podczas Targów w godzinach po zamknięciu targów dla publiczności (patrz pkt III.2).
4. Organizator zaleca ubezpieczenie towarów i innego mienia przechowywanego i prezentowanego na stoisku w czasie trwania targów i transportu. Warunkiem zabezpieczenia stoiska po zakończeniu ekspozycji w danym dniu targów jest zdanie stoiska oraz zabezpieczenie go przez ochronę.
5. Każda osoba przebywająca na terenie targów jest obowiązana do przestrzegania regulaminu obiektu, w tym przepisów BHP i przeciwpożarowych.
6. Na terenie targów obowiązują zakazy:
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
 - eksploataowania grzejnych urządzeń elektrycznych w odległości mniejszej niż 0,6 m od materiałów łatwopalnych oraz urządzeń nieodizolowanych od palnego podłoża,
 - korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej oraz urządzeń elektrycznych (w tym oświetleniowych) o mocy sumarycznej większej od zamówionej.
 - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nieprzystosowanych do pracy ciągłej,
 - wnoszenia na tereny ekspozycyjne substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych,
 - zastawiania dojsć i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania i zagradzania wyjść ewakuacyjnych,
 - używania sprzętu głośniczego do innych celów.
7. Odpowiedzialność za urządzenia prezentowane na stoiskach wystawienniczych ponosi Wystawca. Osoby obsługujące sprzęt w czasie prezentacji dynamicznych winny posiadać odpowiednie kwalifikacje.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku gdyby impreza nie odbyła się z przyczyn zależnych od Organizatora jego odpowiedzialność ogranicza się do zwrotu kosztów wpłaconych przez uczestników.
2. W sytuacji gdyby impreza nie odbyła się lub została przerwana z przyczyn niezależnych od Organizatora nie jest on zobowiązany do zwrotu kwot wpłaconych przez uczestnika ani do wypłacenia odszkodowania.
3. Wszelkie reklamacje uczestników winny być zgłaszane pod adresem Organizatora w terminie 7 dni od daty zakończenia targów.
4. Sprawy sporne i wszelkie roszczenia pomiędzy stronami umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Lublinie.
5. Z chwilą złożenia przez Uczestnika ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA na Targi następuje przyjęcie niniejszego regulaminu.
6. Ostateczna interpretacja przepisów niniejszego regulaminu należy do Targów Lublin S.A