



Rejestr działalności regulowanej

2012.12.27Aktualizacja: 2014.03.17, 09:12

Wpis do gminnego rejestru działalności regulowanej

W dniu 1 stycznia 2012 r. weszły w życie zmiany do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w ramach których przedsiębiorca zamierzający na terenie Gminy Janów Lubelski prowadzić działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jest zobowiązany do uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Janowa Lubelskiego. Wpisu do rejestru oraz zmiany wpisu w rejestrze dokonuje Burmistrz na pisemny wniosek przedsiębiorcy.

Wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej powinien zawierać:

- 1) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy,
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP)
- 3) numer identyfikacyjny REGON, o ile przedsiębiorca taki numer posiada
- 4) określenie rodzaju odebranych odpadów komunalnych

Do wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 50 zł zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 152, poz. 897). Opłata ta nie dotyczy przedsiębiorców, którzy z dniem wejścia w życie nowelizacji ustawy posiadają zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych art. 14 ust. 2,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o następującej treści:

"Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są kompletne i zgodne z prawdą;
- 2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.)."

Powyższe oświadczenie powinno zawierać także:

- 1) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy,
- 2) oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia,
- 3) podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.

Wpis jest dokonany z chwilą zamieszczenia danych w rejestrze. Burmistrz Janowa Lubelskiego dokonując wpisu do rejestru nadaje przedsiębiorcy numer rejestrowy.

Wzór wniosku i oświadczenia dostępny jest w Urzędzie Miejskim w Janowie Lubelskim (pokój nr 10) lub poniżej w pliku do pobrania.



Przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, którzy w dniu wejścia w życie (01.01.2012 r.) omawianej ustawy posiadają zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości mogą wykonywać działalność w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych bez wpisu do rejestru działalności regulowanej w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie powyższej ustawy, czyli do 31 grudnia 2012 r. (art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 1 lipca 2011r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 152, poz. 897).

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) spełniania wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:

- 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach;
- 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Janów Lubelski jest zobowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań. Sprawozdania należy przekazywać do Burmistrza Janowa Lubelskiego w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale którego dotyczy na zasadach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Sprawozdanie zawiera:

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości	Podmiot prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
1. Informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz o sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, 2. informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów, b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania, 3. liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,	1. informacje o ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z obszaru danej gminy; 2. informacje o sposobach zagospodarowania nieczystości ciekłych, wraz ze wskazaniem zlewni, do której zostały przekazane odebrane nieczystości ciekłe; 3. liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane nieczystości ciekłe do sprawozdania należy dołączyć: 1. wykaz właścicieli nieruchomości, z którym w okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowę na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych



4. wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem oraz informacje zawarte w art.9 n ust. 3 pkt.4 i 5 dla wymienionej grupy przedsiębiorców	2. oraz wykaz właścicieli nieruchomości z których umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły. 3. w wykazach zamieszcza się imię i nazwisko nazwę oraz adres właściciela nieruchomości także adres nieruchomości.
---	--

Załączniki:

1. [Wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej\(.doc\)](#) [1]
2. [Oświadczenie \(.doc\)](#) [2]
3. [Karta informacyjna - wpis do rejestru \(.doc\)](#) [3]

Dokumenty do pobrania  [wniosek_o_wpisanie_do_rejestru.doc](#) [4]

 [oswiadczenie.doc](#) [5]

 [karta_informacyjna_wpis_do_rejestru.doc](#) [6]

Dokumenty do pobrania



[wniosek_o_wpisanie_do_rejestru.doc](#) [4](47.5 KB)



[oswiadczenie.doc](#) [5](30.5 KB)



[karta_informacyjna_wpis_do_rejestru.doc](#) [6](67 KB)



Linki:

[1] http://www.archiwum.janowlubelski.pl/sites/default/files/news/attachments/wniosek_o_wpisanie_d_o_rejestru_0.doc

[2] http://www.archiwum.janowlubelski.pl/sites/default/files/news/attachments/oswiadczenie_0.doc

[3] http://www.archiwum.janowlubelski.pl/sites/default/files/news/attachments/karta_informacyjna_w_pis_do_rejestru_0.doc

[4] https://archiwum.janowlubelski.pl/sites/default/files/news/attachments/wniosek_o_wpisanie_do_rejestru_0.doc

[5] <https://archiwum.janowlubelski.pl/sites/default/files/news/attachments/oswiadczenie.doc>

[6] https://archiwum.janowlubelski.pl/sites/default/files/news/attachments/karta_informacyjna_wpis_d_o_rejestru_0.doc