

..... dnia

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. (poz. 125).

Burmistrz Janowa Lubelskiego
ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski

**Wniosek o ustalenie numeru porządkowego
i wydanie zaświadczenia**

Wnioskodawca:							
Nazwisko		Imię/imiona		Adres zamieszkania		Dane kontaktowe	
.....			miejscowość:		telefon	
.....			kod pocztowy: ulica		email	
.....			nr domu nr lokalu			
Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej			Adres siedziby				
.....			miejscowość:			telefon	
.....			kod pocztowy: ulica			email	
.....			nr domu nr lokalu				
Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:							
miejscowość	ulica	obręb ewidencyjny	numer działki ewidencyjnej	usytuowanie budynku ¹		status budynku ²	
.....	1. budynek naziemny 2. budynek podziemny		1. budynek istniejący 2. budynek w trakcie budowy 3. budynek prognozowany	

Załącznik:

1. Kopia mapy³ w skali, na której kolorem wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.
2. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości

..... dnia20 r.

(podpis wnioskodawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Właściwe podkreślić.

³ Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.

Administratorem zamieszczonych we wniosku danych osobowych jest Burmistrz Janowa Lubelskiego z siedzibą w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku, ustaleniu numeru porządkowego, oraz w celu archiwizacji. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1257 ze zmianami).